

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

pro školní rok 2015/2016

I. Přijímací řízení

Přihlášku o přijetí k ubytování (přihlášku) do Domova mládeže (dále jen DM) podávají rodiče nebo zákonní zástupci nebo sami žáci starší 18 let na předepsaném tiskopisu, který si vyzvednou na sekretariátě školy po přijetí na střední školu nebo SOU a to nejpozději do 30.června daného roku.

O umístění (přijetí) vyrozumí žadatele vedení DM do 15.července a přijatým zájemcům je zároveň zaslána závazná přihláška a další základní materiály (viz dále).

Pokud to umožňuje volná kapacita, může být na základě podané přihlášky přijat žák kdykoliv v průběhu roku. V tomto případě vyrozumí vedení DM žadatele do 14 dnů od obdržení přihlášky.

Žáci jsou k ubytování přijímáni na jeden školní rok. Žáci vyšších ročníků tedy podávají přihlášku opětovně, a to nejpozději k 15.červnu dalšího roku.

II. Nástup do Domova mládeže

Žáci nastupují do DM podle pokynů zasláných vedením DM. Vedle průvodního dopisu je všem přijatým žákům zaslána závazná přihláška, prohlášení o bezinfekčnosti a souhlas s orientačním testováním žáka na alkohol a OPL. Žáci, kteří již byli dříve v DM ubytování, mohou nastoupit v poslední den prázdnin v době od **17.00** do **21.00** hodin nebo první školní den společně s žáky prvních ročníků nebo s žáky ubytovanými na DM poprvé. První školní den však nastupují až po úvodních vyučovacích hodinách. S žáky ubytovanými poprvé přicházejí také jejich rodiče nebo zákonní zástupci. Všichni ubytovaní jsou rozděleni do výchovných skupin (dále jen VS). Rozdělení na pokoje určuje vedení DM po konzultaci s vychovateli. Je možné vyjít vstříc nově ubytovaným žákům. Je však nutné předem informovat vedení DM a předat požadavky.

III. Ubytování

Studující denního studia jsou ubytováni ve dvou budovách:

- v tzv. **budově „A“** v jedno až třílůžkových pokojích se stejným vybavením (židle, pracovní stůl, šatník, police, zrcadlo, koš, válenda). Ke každé dvojici pokojů přísluší předsíňka a sociální zařízení (WC + sprchový kout),
- v tzv. **budově „B“** ve dvoulůžkových pokojích s vestavěnými šatními skříněmi a společným sociálním zařízením na poschodí. Pokoje jsou dále vybaveny stolem, židlemi a policemi.

Z důvodů výchovných a ekonomických je každý žák odpovědný za veškeré vybavení pokojů. Při poškození jsou žáci povinni uhradit vzniklou škodu za každé úmyslné poškození pokojů či společných prostor (včetně poškození zařízení, vybavení apod. z nedbalosti). Na každém pokoji je vyvěšen seznam nábytku, stav inventáře se průběžně kontroluje.

Každý ubytovaný si sám zabezpečuje věci osobní potřeby a hygieny. Povlečení, které se mění jednou za 2 týdny, zabezpečuje DM. Úmyslné nebo nedbalostní poškození (roztržení, skvrny

od barev, těžko vypratelných tekutin apod.) lůžkovin a povlečení ubytovaný uhradí, a to v pořizovací hodnotě. **Vychovatel provádí kontrolu všech lůžkovin při každé výměně.**

Na pokoji nesmí být propagován alkohol, kouření, drogy, sex a rasová diskriminace.

Jakékoliv obrázky nebo nástěnku je možno umístit na stěny jen **po dohodě s vychovatelem**. Nesmí však dojít k trvalému poškození stěn nebo nábytku. Je zakázáno kamkoliv v DM svévolně lepit jakékoliv samolepky. Za každé porušení tohoto zákazu jsou přijata výchovná opatření.

IV. Propuštění z DM

V průběhu školního roku je ubytovanému žákovi ukončeno ubytování v těchto případech:

- a) Pokud o to písemně požádají rodiče, zákonný zástupce nebo ubytovaný starší 18 let.
- b) Neplatí-li žák nebo jeho zákonný zástupce příspěvek na úhradu nákladů spojených s ubytováním po dobu dvou měsíců.
- c) Pokud ubytovaný přestal být žákem střední školy nebo učiliště. Studenti posledního ročníku opouští DM po dohodě s vychovatelem v týdnu následujícím po maturitní či jiné závěrečné zkoušce.
- d) V případě přerušeni studia.
- e) Bylo-li žáku ukončeno ubytování pro závažné porušování Vnitřního řádu. Ubytování ukončuje svým rozhodnutím vedení DM na návrh příslušného vychovatele a po projednání v pedagogické radě. Při podmíněném ukončení ubytování určí vedení DM zkušební lhůtu 1-6 měsíců.

Vyloučený žák může být ponechán v domově po dobu nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování, nejdéle však jeden měsíc. Pokud se žák v této době nebo v době podmíněného vyloučení dopustí dalšího přestupku, je mu ukončeno ubytování okamžitě.

Před odchodem z DM vyplňuje každý ubytovaný Propouštěcí list. Zde má zaznamenáno odevzdání všech zapůjčených věcí a vyrovnání všech pohledávek. Odevzdání Propouštěcího listu je podmínkou pro konečné vyúčtování všech plateb žáka u svého vychovatele. Propouštěcí list musí být podepsán rodiči, zákonným zástupcem nebo ubytovaným starším 18 let.

V. Režim týdne

Příjezd žáků do DM je v neděli od 17.00 do 21.00 hodin. Výjimky jsou možné na základě písemné žádosti po dohodě s vychovatelem. Pokud dopravní spojení umožňuje žáku pravidelně přijíždět do školy v pondělí ráno, je mu to na základě písemné žádosti rodičů (zákonného zástupce) umožněno. Žáci starší 18 let podají žádost sami.

Odjezd žáků z DM je v pátek do 15.30 hodin. Žák nastoupí nejbližším spojem cestu k rodičům. K jiným cestám může dát souhlas pouze vychovatel opět s předchozím písemným povolením rodičů nebo zákonného zástupce. **Cestování autostopem je zakázáno!**

Přes víkend není pro ubytované žáky v DM zabezpečován provoz. Pouze ve výjimečných případech (školní ples, taneční apod.), může vedení DM po poradě s vychovatelem povolit některým žákům výjimku.

Ředitel školy po návrhu vedení DM rozhoduje o přerušeni nebo o zachování provozu v období prázdnin a víkendů a o využití ubytovací kapacity ke komerčním účelům. **Na**

ubytování cizích zákazníků ve svých pokojích jsou žáci předem upozorněni a své věci si ukládají k vychovateli nebo si je odvázejí domů. Toto se však stává zcela výjimečně.

Pokud potřebuje žák odjet z DM v průběhu týdne (písemná žádost rodičů, nemoc, školní povinnosti, praxe apod.), vyžádá si **souhlas svého vychovatele** nebo vychovatele v hlavní službě (viz dále) a zapíše svůj odjezd a předpokládaný návrat do knihy na vrátnici. Pro jakoukoliv zájmovou činnost ve studijní době, která se koná mimo DM, je opět zapotřebí písemný souhlas rodičů. Vychovatel rozhodne, zda tuto činnost povolí.

Rodiče (zákonný zástupce) i vychovatel zapisují neplnoletým žákům pravidelně odjezdy z domu a z DM do Legitimace Domova mládeže v Břeclavi.

VI. Režim dne

Vnitřní řád (někdy nazývaný také domovní řád) **stanoví závazný režim dne**. Jeho hlavním cílem je umožnit žákům využívání služeb domova, studovat a bavit se v takovém rozsahu, aby se vzájemně nerušili. Režim dne je **závazný pro všechny ubytované** a za jeho **porušování bude vychovatelem nebo vedením DM přijímáno výchovné opatření**.

6.45 h

***budíček, ranní
hygienu, úklid pokojů
(žáky)***

Budíček provádí noční vychovatel. Žáci, kteří potřebují vstávat a odcházet dříve (např. praxe apod.), vstávají samostatně a tak, aby nerušili ostatní. Otevření DM si předem dohodnou s vychovatelem.

7.00 - 7.30 h

snídaně + úklid

Při snídani všichni ubytovaní obdrží rovněž přesnídávku. Všem ubytovaným je zabezpečeno ve školní jídelně celodenní stravování, které je součástí poskytování ubytovacích služeb.

7.45 h

odchod do školy

Před odchodem do školy ubytovaní uklidí pokoj, zastelou, zvednou židle, vynesou koš a zamknou. Budova DM se zamyká v 7:50 hodin.

8.00 – 14.00 h

***kontrola pokojů,
úklid***

V této době není možné setrávat na domově. Dopoledne je vyhrazeno pro úklid společných prostor a pokojů. Ranní kontrolu pokojů (provádí vychovatel v hlavní službě). Případný příchod na DM (např. z důvodů nemoci nebo odjezdu domů) oznámí žáci na vrátnici. Nástup na domov je od 14:00 hodin. Volný čas před výukou a po vyučování mohou žáci trávit ve školní knihovně.

11.00 – 15.00 h

oběd

Jídelnu všichni ubytovaní žáci navštěvují ve volné hodině nebo ihned po skončení vyučování.

14.00 – 16.00 h

osobní volno

V době osobního volna se žáci věnují svým zájmům a koníčkům. Využívají k tomu nejen zařízení DM (klubovna, tělocvična, herna, klubovna PC), ale mohou se za tímto účelem pohybovat pouze na území města Břeclavi. K delším vycházkám a cestám je zásadně vyžadován předchozí souhlas rodičů (zákonných zástupců).

16.00 – 18.00 h

studijní doba

V době studijního klidu je v zájmu maximálního soustředění se na studium zakázáno hlasité mluvení, pouštění hudby a bezdůvodné návštěvy na cizích pokojích. **Povinností** všech žáků je připravovat se do školy. Na večeri odcházejí žáci až na 18.00 hodinu, **ne dříve**.

18.00 – 18.30 h

večeře

Je zakázáno přinášet nádobí i jídlo z jídelny na DM!

Výjimkou je nevolnost, nádobí je nutno vrátit následující den do ŠJ.

18.30 – 19.30 h

osobní volno

Do konce osobního volna mohou být žáci mimo DM. V 19.30 hodin se zamyká vchod do budovy DM a pozdější příchod (předem nahlášený vychovateli) se zapisuje do evidenční knihy na vrátnici. Nezapsaní žáci dodržují čas návratu na DM.

19.30 – 21.00 h

studijní doba

Pro večerní studijní dobu platí stejná omezení jako pro odpolední. Výjimky uděluje vychovatel v hlavní službě.

21.00 – 21.30 h

osobní hygiena

Osobní hygiena a příprava na večerku. Je-li v TV zajímavý program, povoluje vychovatel v hlavní službě sledování přes večerku (žák musí být připraven na noc – rozestlání, hygiena atd.).

21.30 h

večerka

Po večerce se nezamykají pokoje. **Po večerce nejsou povoleny návštěvy na pokojích, hlasité mluvení a poslech hudby.**

V případě studia si mohou jednotliví žáci **dohodnout** s vychovatelem v hlavní službě **prodlouženou večerku**. Žáci, kteří se vracejí z **prodloužené vycházky** (kino apod.) nebo televize po večerce, musí mít předem rozestlané postele. Při večerní hygieně

a ukládání se ke spánku dbají na to, aby nerušili ostatní. Sprchování je povoleno pouze do 22.00 hodin.

VII. Studium

Jedním z **hlavních úkolů**, které DM plní (kromě poskytování ubytování), je **umožnit žákům soustředěnou a nerušenou přípravu do školy**, a to:

1. **Ve studijní době**, kdy jsou všichni ubytovaní povinni být přítomni v DM, nerušit ostatní a studovat.
2. **Žákům**, kteří mají **vyučování déle než do 15.30 hodin**, **upraví osobní volno a studijní dobu jejich vychovatel**. Všechny další výjimky ze studijní doby (sport, knihovna, zájmové kroužky, kino apod.), povoluje příslušný vychovatel. **Žáci prvních ročníků, mají tyto aktivity (především v prvním pololetí) výrazně omezeny!**
3. **Žáci 1.-3.ročníku studují individuálně na svých pokojích** a vzájemně se neruší návštěvami. Jejich samostudium **kontroluje příslušný vychovatel**.
4. **Žáci 4.ročníku si organizují studium a denní rozvrh po konzultaci a schválení vychovatelem** podle požadavků na přípravu k maturitě. Mají přednostní přístup k psacím strojům i k PC, pokud se na nich připravují k maturitě. Nesmí přitom rušit studijní klid, noční klid a porušovat pravidla Vnitřního řádu.
5. Pro **delší samostatné práce**, přípravu k maturitě nebo vzájemné doručování lze také využívat **klubovnu v budově B nebo požádat o klíč od volného pokoje**. Klíče žáci obdrží na vrátnici nebo u vychovatelky. Je nutné povolení příslušného vychovatele.
6. Pro **psaní na stroji** jsou v klubovně v budově A umístěny elektrické psací stroje. Na jejich užívání a údržbu dohlíží vychovatel, pásku si žáci zajistí sami.
7. Vedení domova a vychovatelé mají právo a zároveň **povinnost pravidelné kontroly studijní doby**. Vychovatel sleduje studium na pokojích denně. Na základě špatných výsledků doporučuje vzájemné konzultace a doučování, případně informuje rodiče (zákonné zástupce).

VIII. Práva ubytovaných žáků

1. **Používat přidělený pokoj a příslušenství**.
2. Se souhlasem vedení DM nebo vychovatele **využívat veškerá zařízení a služby DM**, které jsou určené pro ubytované žáky.
3. **Prostřednictvím domovní samosprávy, se podílet na organizaci** výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti v DM.

4. Podle zájmu se zúčastňovat zájmové činnosti a akcí pořádaných v DM i mimo něj.
5. Prostřednictvím vychovatele nebo domovní samosprávy, podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově.
6. **S vědomím vychovatele** a ve vyhrazených prostorách přijímat návštěvy osob v DM neubytovaných.
7. **Užívat vlastní notebooky –na základě písemné žádosti a dodržování pravidel.**

IX. Povinností ubytovaných žáků

1. Dodržovat Vnitřní řád a režim dne, řídit se pokyny výchovných pracovníků DM.
2. Svědomitě se připravovat na vyučování, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláním.
3. Šetřit zařízení domova, šetřit elektrickou energií, vodou. Ve svěřených pokojích respektovat rozmístění nábytku a úpravu stěn. Každou vzniklou škodu hlásit vychovateli a škodu způsobenou vlastní nedbalostí nebo záměrně uhradit. Podílet se na uhrazení škod, při kterých nebyl zjištěn viník, ale které se staly za jeho přítomnosti nebo v prostorách jemu přidělených nebo v těch, které právě užíval.
4. Udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, svém pokoji a společenských místnostech. Provádět samostatně úklid pokojů a práce služby pro celý kolektiv.
5. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dbát protipožárních předpisů.

X. Ubytovaným žákům není v DM dovoleno

1. **Kouření v prostorách DM a v jeho okolí, pití a přechovávání alkoholických nápojů, požívání zdraví škodlivých látek.** V případě **důvodného podezření na požití alkoholických nápojů** je pověřen vychovatel v hlavní službě k vykonání orientační dechové zkoušky na alkohol u důvodně podezřelého, který je povinen tuto dechovou zkoušku podstoupit. V případě odmítnutí vykonat tuto dechovou zkoušku bude postupováno, jako by byl výsledek pozitivní. O výsledku dechové zkoušky bude sepsán protokol o výsledku.
2. Přinášení, držení, úschova a požívání drog a omamných látek jakékoliv druhu. Zakázána je také propagace (jakýmkoliv způsobem – plakáty, knihy apod.) všech látek výše uvedených druhů. Při porušení zákazů uvedených v bodech 1 a 2 **následuje okamžité vyloučení z domova mládeže!**
3. Návštěvy chlapců na dívčích pokojích nebo dívek na chlapeckých pokojích v době povolené VŘ DM se mohou uskutečnit pouze za účelem přípravy do vyučování. Za porušení tohoto bodu následuje podmíněné vyloučení z domova mládeže nebo vyloučení.
4. Používání elektrických spotřebičů bez schválení vedení DM. **Užívání jakýchkoliv jiných nepovolených elektrických spotřebičů je zakázáno!**

5. Přechování cenných předmětů (s výjimkou povolených elektrických spotřebičů, kapesních kalkulaček a mobilních telefonů, **za které DM nenese hmotnou odpovědnost**) a vyšších částek peněz. Větší částky peněz si žák uloží u vychovatele.
6. Přechovávání všech typů střelných i chladných zbraní a nábojů, chemikálií a výbušnin, včetně zábavné pyrotechniky.
7. Parkování motorových vozidel a jízdních kol v prostorách příslušejících domovu (bez výjimečných povolení vedení DM).

XI. Výchovná opatření

Vychovatelé dlouhodobě sledují chování a činnost žáků v DM a podle jejich hodnocení mohou rozhodnout o výchovných opatřeních. Za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to:

- a) ústní pochvala vychovatele
- b) ústní pochvala ředitele, jemuž školské zařízení přináleží
- c) písemná pochvala vychovatele
- d) písemná pochvala ředitele, jemuž školské zařízení přináleží
- e) věcná odměna

Při neplnění povinností nebo přestupku proti Vnitřnímu řádu může vychovatel nebo vedení DM přijímat následující výchovná opatření:

- a) zákaz sledování TV, videa nebo užívání tělocvičny, PC, herny...
- b) nepovolení vycházky
- c) napomenutí vysloveným vychovatelem
- d) důtka vychovatele
- e) důtka ředitele, jemuž školské zařízení přináleží
- f) podmíněným vyloučením žáka z domova mládeže se zkušební lhůtou
- g) vyloučením žáka z domova mládeže

Všechna výchovná opatření jsou zaznamenána do osobních listů. Se závažnými přestupky (výchovná opatření uvedená pod písmeny d-g) jsou písemně seznámeni rodiče (zákonní zástupci). V závažných případech je podávána informace do školy, kterou žák navštěvuje. Vedení DM dbá na dodržování platných předpisů, např. ochranu osobních údajů.

XII. Služby domova mládeže

1. Kuchyňka

Je zřízena v místnosti číslo 4 v budově A.

Kromě vaření a ohřívání jídel (je zde k dispozici elektrický sporák a mikrovlnná trouba) si zde ubytovaní mohou vyžehlit oblečení. Klíče od kuchyňky i žehlička jsou na vrátnici. **Provoz kuchyňky je řízen zvláštním řádem**, který je vyvěšen v místnosti.

2. Lednička

Potravinny podléhající zkáze si žáci označí svým jménem, ale ukládají si je pouze v **ledničce na vrátnici nebo kuchyňce, NIKOLIV NA PARAPETU.**

3. První pomoc

V případě zdravotních potíží navštíví žáci svého vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě a požádají o ošetření nebo o léky. Řádně vybavená lékárnička je umístěna na vrátnici. V případě větších zdravotních potíží zajistí vychovatel doprovod na polikliniku nebo sanitku. Pokud lékař určí dlouhodobý klid na lůžku, odjíždí student (s případným doprovodem) domů, rodiče jsou předem informováni o odejdu dítěte z DM. Zdravotní problémy je nutno vždy neprodleně hlásit vychovateli.

Pokud je žák odvezen do nemocnice, zajistí mu vychovatel všechny potřeby a telefonicky neprodleně informuje rodiče (zákonné zástupce). Při dlouhodobém pobytu v nemocnici zajišťuje vychovatel kontakt se školou a s DM.

4. Knihovna

Na vychovatelnách jsou umístěny příruční knihovničky (slovníky, Pravidla českého pravopisu apod.). Odbornou i krásnou literaturu si žáci mohou vypůjčit dle vypůjčních hodin v knihovně a studovně ve škole.

5. Klubovny

Klubovna v přízemí budovy B slouží v odpolední studijní době jako studovna a jako místnost pro schůzky VS. Ve večerních hodinách může být využívána jako klub pro společenskou zábavu. Její vybavení: video, DVD, HI –FI věž, klavír, televize. Klubovna A slouží spíše k práci na PC, v případě potřeby zde žáci v menším počtu mohou sledovat televizi. Užití kluboven nebo půjčení společenských her a hudebnin podléhá také schválení vychovatele. Předběžný zájem a určitý čas zapisuje vychovatel na vrátnici. Ve všech klubovnách **je zákaz konzumace jídla a pití!!!**

6. Televizory

Jsou umístěny ve vstupní hale, v klubovně v budově A a v klubovně v budově B. Zájemci o sledování TV si dohodnou s vychovatelem v hlavní službě zahájení a ukončení provozu přijímače a obdrží od místnosti klíče. Zvláštní povolení svého vychovatele je potřeba při sledování televize ve studijní době. Při sledování televize ve vstupní hale neruší žáci provoz vrátnice a studijní klid. Televizní programy jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupní hale.

7. PC-Internet

V klubovně v budově A jsou umístěny počítače. Tato zařízení také mohou ubytovaní žáci využívat (ve studijní době jen k přípravě domácích prací na PC). Každé užití je však nutné nahlásit službě na vrátnici. Přednost mají žáci připravující se k maturitě. Počítače jsou připojeny ke školní síti Intranet a do sítě Internet.

8. Denní tisk

Je ubytovaným zapůjčován na požádání službou na vrátnici. O zápůjčkách se vede evidence a každý žák je povinen noviny po přečtení vrátit.

9. Telefon

Rodiče (zákonní zástupci) nebo kamarádi a známí mohou telefonovat ubytovaným na telefonní číslo 519 326 508. Osoba konající službu na vrátnici zavolá příslušného žáka.

Telefonování z DM povoluje v nutných případech vychovatel v hlavní službě, a to za úhradu dle platného tarifu. Hovor je nutno uskutečnit v co nejkratší době.

10. Návštěvy

Soukromé návštěvy se při vstupu do DM hlásí na vrátnici. Služba na vrátnici zprostředkuje setkání s ubytovaným žákem. Bez souhlasu příslušného vychovatele **nemají** návštěvy povolen vstup do budovy A ani do budovy B. Delší rozhovor vedou návštěvy s ubytovanými ve vstupní hale.

11. Tělocvična

V době osobního volna mohou žáci využívat ke sportování tělocvičnu. Souhlas ke vstupu si vyžádají u vychovatele v hlavní službě. Ten ručí za jejich bezpečnost při pohybu v tělocvičně. Sportovní náčiní si ubytovaní přinášejí vlastní nebo si je zapůjčí od vychovatele. **Jsou povoleny jen některé míčové hry!** Provoz tělocvičny se řídí vlastním řádem.

12. Herna

Je vybavena stolním fotbalem, šípkami a stolním tenisem. Šípky si žáci dovezou svoje, nesmí mít kovové hroty. Užití opět schvaluje vychovatel v hlavní službě. V případě dobrého počasí je možné využívat hřiště u školy. V tomto případě je nutná účast vychovatele. Podrobnosti určuje vedoucí vychovatel.

XIII. Pedagogická rada

Tvoří ji vychovatelé a vedoucí vychovatel DM. Schází se podle potřeby, nejméně 5x za rok, aby zhodnotila výchovnou i provozní situaci DM. Vychovatelé zde podávají zprávu o své výchovné skupině. Pedagogická rada rozhoduje o udělení výchovných opatřeních.

XIV. Vychovatel a výchovná skupina

Výchovná skupina – VS je základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM. Tvoří ji dle možností 20-30 žáků. Většinou je tvořena ubytovanými dle ročníku, oboru studia, typu školy apod. Členové jedné výchovné skupiny jsou také pokud možno ubytování blízko sebe, nejlépe na jednom poschodí.

Život každé VS sleduje a řídí pověřený vychovatel. **V DM jsou zřízeny výchovné skupiny: VS I, VS II.**

K hlavním povinnostem vychovatele patří pomáhat žákům při přípravě do školy. Dbá na dodržování režimu dne a vnitřního řádu, sleduje prospěch a doporučuje vzájemnou studijní pomoc mezi žáky, udržuje klid ve skupině.

V domově vychovatel zastupuje rodiče (zákonné zástupce) – u žáků do 18 let. Proto po dohodě s nimi sleduje veškerou činnost žáků, kontroluje studijní výsledky, příchody a odchody z DM, vyplňuje Legitimaci DM (tzv. odjezdovou legitimaci neboli odjezdovou).

Vychovatel co nejúžeji spolupracuje s domovní samosprávou, školou a s rodiči. Vede předepsanou agendu a zastupuje VS při jednání s ostatními pracovníky domova. Podle potřeby organizuje schůzky VS, kde řeší nejdůležitější problémy. Organizuje akce pro členy své výchovné skupiny i pro všechny žáky ubytované na DM.

XV. Domovní samospráva

Každá VS volí na začátku školního roku svého mluvčího, který ji zastupuje v případě potřeby při jednáních s ostatními VS a s vychovateli a pomáhá obhajovat oprávněné zájmy ubytovaných žáků.

Jednotliví mluvčí společně tvoří domovní samosprávu. Samospráva zastupuje všechny ubytované při jednáních s vedením DM a především pomáhá vychovatelům při organizování úklidu a úprav společných prostor v DM a jeho okolí, spolupracuje s vychovateli při sledování studijních podmínek ubytovaných žáků, zastupuje zájmy ubytovaných při organizaci kulturního vyžití v DM, podle zájmů a potřeb ubytovaných pomáhá při organizování sportovních a jiných akcí v DM. Přenáší požadavky na vybavení sportovními či jinými potřebami.

XVI. Úklid

Uklízečky uklízejí denně společné prostory: chodby, vstupní halu, sociální zařízení, tělocvičnu atd. Povinnosti uklízeček jsou stanoveny zvláštními předpisy, které nejsou součástí tohoto Vnitřního řádu. Provádějí úklid vzniklý normálním provozem DM.

Pokud žáci znečistí pokoje nebo společné prostory způsobem, který neodpovídá běžnému užívání, jsou toto znečištění povinni odstranit sami žáci, např. nalepení žvýkačky na podlaze, stole, skříních apod., znečištění zdí kolem košů, záměrné pošpinění anebo polepení oken, dveří apod. Pod termínem odstranit sami je myšleno přímé odstranění tím, kdo škodu způsobil.

Povinnosti ubytovaných žáků jsou následující:

1. Jedenkrát týdně, zpravidla v úterý nebo ve čtvrtek, před zahájením studijní doby, se na pokojích provádí tzv. **velký úklid**. Uklízí se skříně, poličky, parapety, zrcadla, znamená a umývá se důkladně podlaha (i pod stoly a za postelemi). Tento úklid **kontroluje vychovatel**. Ten také sleduje odstranění nedostatků.
2. Každé ráno vynáší ubytovaní koše, zametají pokoje, lůžkoviny zastýlají do úložných prostor ve váleňkách a upravují další vybavení pokojů a sociálního zařízení. Nenechávají nikdy pohozeny žádné věci, vše je uklizeno ve skříních, policích apod. Tento úklid sleduje vychovatel v hlavní službě společně s vychovatelem dané skupiny. V případě nedostatků sjednávají nápravu, jako např. **mimořádné denní bodování pořádku**.
3. Ve všech společných prostorech se všichni ubytovaní chovají ohleduplně a dbají na udržování čistoty. V chodbě před tělocvičnou jsou umístěny botníky, kde se všichni žáci přezouvají, aby se zamezilo zbytečnému roznášení prachu a nečistot po budovách. **Porušování tohoto nařízení bude trestáno. V době dopoledního úklidu je zákaz pohybu po DM (od 8.00 do 12.00 hodin).**
4. Jednou v týdnu uklízí pokoje uklízečka, proto je žák povinen denně uvolnit podlahu – židle, tašky apod. nesmí ležet na zemi. I když není prováděno bodování úklidu pokojů, je jednou ze základních povinností ubytovaných **udržovat svůj pokoj v čistotě a pořádku**. Stav úklidu pokojů je hodnocen na poradách vedení DM a pedagogických radách. Porušování tohoto bodu, zvláště pak opakované, **bude kázeňsky trestáno**.
5. V pátek před odjezdem z DM všichni rozestelou postele, aby lůžkoviny přes víkend vyvětraly a **vynesou koše. Přes týden všichni žáci zastýlají.**

6. **Jednotlivé výchovné skupiny se po měsíci střídají v úklidu před budovou DM a v koridoru za budovou A a kolem garáže.** Úklid zajišťuje vychovatel ve spolupráci se žáky.